

Werte Referentin, werter Referent!

Das VBW, als traditionsreichste Erwachsenenbildungsorganisation des Burgenlandes, bringt maßgeschneiderte Bildungsangebote in die Orte unseres Landes. Die TeilnehmerInnen unserer Kurse und Workshops und die BesucherInnen unserer Vorträge kommen aus allen Teilen der Bevölkerung und stellen selten eine homogene Gruppe dar. Um die Veranstaltungen zu einem Erfolg zu machen, ist es auch wichtig alle TeilnehmerInnen anzusprechen.

Dieser Leitfaden enthält Tipps für geschlechtergerechte Formulierungen des bm:uk und eine Checkliste für Diversitätsaspekte (Quelle: Austrian Society for Diversity).

Wir hoffen, dass Ihnen dieser Leitfaden bei der Planung Ihrer Veranstaltung und der Ausarbeitung von Unterlagen behilflich ist, und wünschen viel Erfolg.

Checkliste:

- ✓ In der Anrede beide Geschlechter einschließen.
- ✓ Anfangssituation so gestalten, dass die Anwesenden sichtbar werden, sich angesprochen fühlen.
- ✓ In Beispieltexten, Bildern oder Aufgaben auch auf Darstellungen von Frauen, Menschen mit Migrationshintergrund, verschiedenen Alters etc. achten.
- ✓ Verschiedene Lerntypen beachten; Mischung aus visuellem, auditivem, haptischem, elektronischem Material.
- ✓ Lernmethoden so gestalten, dass Unterschiede in Begabung, Vorwissen, Vorerfahrung, Lernhaltung, Lernstil optimal integriert werden können.
- ✓ Lernprozesse so gestalten, dass sich auch zurückhaltende Personen einbringen.
- ✓ Bei Paar- und Gruppenarbeiten auf immer wieder neue Zusammensetzungen achten, um die Bildung von dominanten und minorisierten Gruppen hintanzuhalten.
- ✓ Für Abschlussituation Feedback einplanen und einfordern, was das subjektive Gefühl fördert, gehört und ernst genommen worden zu sein.